

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Eduardo Solórzano Castillo</u>	CUI:	<u>1774 09657 1221</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2630-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1219-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>15978117</u>
Número de Factura:	<u>3154920775</u>	Serie:	<u>ED6A918E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9.200,00</u>	Período del Informe:	<u>del 08/11/2022 al 30/11/22</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q21.200,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 08/11/2022 al 31/12/22</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se asesoro en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural en procedimientos administrativos y financieros.
- B Se asesoro el desarrollo de lineamientos relacionados con el analisis y la discusion de problemas de competencias de la Direccion del Patrimonio cultural y Natural en el ambito administrativo y financiero.
- C Se asesoro en materia contable y financiera y oriento a las unidades ejecutoras, en el cumplimiento de las normas que se refieren a la fiscalizacion del gasto publico para mejorar el control interno.
- D Se asesoro al despacho Viceministerial sobre las normas y procedimientos contables y financieros, cuya implementacion y aplicacion sean obligatorias en todas las dependencias que integran la organizacion del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- E Se asesoro a las autoridades de la Direccion para poder Evaluar a las unidades ejecutoras sobre controles internos administrativos y financieros, y promover en estas los indicadores de gestion para buscar la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos asignados.
- F Se brindo asesoria en otros asuntos o actividades asignadas por la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- G Se realizo otras actividades relacionadas a los servicios prestados
- H Se atendio las solicitudes sobre la ejecucion de este contrato al Ministerio y autoridades superiores.

Oscar Eduardo Solórzano Castillo
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora General
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

